

<input type="checkbox"/> Удостоверение за деклариранни данни
<input type="checkbox"/> *

<input type="checkbox"/> Удостоверение за непрекъснати здравноосигурителни права
<input type="checkbox"/> *

<input type="checkbox"/> Удостоверение за платени данъци и осигуровки
<input type="checkbox"/> *

<input type="checkbox"/> Удостоверение за
<input type="checkbox"/> *

<input type="checkbox"/> Копие на документ
<input type="checkbox"/> * (вид, вх./изх. номер, дата на документа)

* Посочва се в случаите, когато се иска удостоверението/копието на документ, след издаването му, да бъде заверено с оглед последваща легализация.

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.

Исканото удостоверение ми е необходимо, за да послужи пред, във връзка с

ПОДПИС:.....

Изразявам своето изрично писмено съгласие заявеният от мен документ да:

1. Получа на електронен адрес:.....
2. Получи....., с ЕГН.....

ПОДПИС:.....

(подписът се полага пред органа по приходите)

Национална агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни, съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg и телефон: [0700 18 700](tel:070018700).